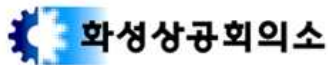


2026 화성상공회의소 회원기업 모범 임직원 해외연수(태국) 용역사업자 선정 제안요청서

2026. 5.



1 과업 개요

1. 과업명 : 2026 화성상공회의소 회원기업 모범 임직원 해외연수(태국)

2. 과업 목적

- 가. 해외 (진출)기업 우수사례지[기업·관련 시설(단체·대학기관), 기술 박람회 등] 방문을 통한 선진 사례 국내 도입 및 전파를 통한 국내 기업 경쟁력 제고
- 나. 시대의 변화에 능동적으로 대응하는 문화탐방을 통해 타 문화 이해와 화합의 인식 마련
- 다. 실천 현장에서 벗어나 회원사 간 네트워크 강화

3. 과업 개요

- 가. 연수인원 : 총 20명
 - ※ 계약 시 인원이 조정될 수 있으며 그에 따른 계약금액 조정 가능
- 나. 방문국가 : 태국(방콕, 파타야)
- 다. 연수기간 : 2026. 11. 18(수) ~ 22(일) (3박5일)[또는 2026. 11. 20(금) ~ 24(화)]
 - ※ 연수일정 등은 국제정세, 항공기, 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음
- 라. 연수내용 : 해외 진출기업 우수사례지 체험 및 탐방 활동
 - 해외 진출기업 방문 및 견학
 - 방문국의 역사·문화 체험 현장 탐방
 - 회원사 간 네트워킹 활동

4. 과업 기간 및 예산

- 가. 과업기간 : 계약체결일 ~ 연수종료 후 7일 이내
 - ※ 연수기간에 따라 종료일이 변경될 수 있음
- 나. 추정예산 : 총 36,000,000원(부가가치세 포함)
 - ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 '반드시 부가가치세를 포함하여 투찰'하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자이거나 영세율을 적용대상인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 다. 본 사업은 사후 정산 대상이며, 최종 참가 인원 변동 시 고정비(차량, 가이드 등)를 제외한 변동비(항공, 숙박, 식비 등)를 기준으로 실비 정산
 - ※ 최소 행사 인원은 14명으로 하며, 14명 미달 시에도 14명분에 해당하는 고정 경비를 지급

2 제안요청 내용

1. 연수개요

- 가. 연수기간 : 2026. 11. 18(수) ~ 22(일) (3박5일)[또는 2026. 11. 20(금) ~ 24(화)]
 나. 연수지역 : 태국(방콕, 파타야)
 다. 연수인원 : 총 20명(회원업체 관리자 19명 및 직원 1명)
 ※ 남녀 참석 비율은 추후 확정 예정
 라. 사 업 비 : 총 36,000,000원(부가가치세 포함)
 마. 연수내용 : 해외 진출 기업 견학 및 역사 탐방 등의 연수 프로그램 제안

2. 주요 제안 요청 내용

연 수	항공료 및 숙박, 행사 일정 예약을 위해 연수 출발 2개월 전까지 인원 모집 시행 예정이며, 연수 단원들에게 폭넓은 견문과 연수 기회를 주는 유익한 프로그램 기획 [해외 (진출)기업 우수사례지-기업·관련 시설(단체·대학기관), 해외기술 박람회 등] ※ 해당 연수기간에 개최되는 METALEX 2026 전시회 참관을 필수 포함하며, KOTRA 방콕무역관, 중소벤처기업진흥공단 방콕 글로벌비즈니스센터, 한태상공회의소 중 택1 하여 공식 방문지 프로그램 기획 요청 * 공고된 일정 외 사전 협의 후 일정 조정 가능하며 기관방문 일정이 현지 사정에 따라 변경 및 취소될 시 인솔단과 협의하여 대안 프로그램 마련 등 사전 대비(안) 포함 하여 제안 요망	
항 공	국적기 (좌석 등급: 이코노미 클래스 기준)	
숙 박	4~5성급 이상(2023년 이후 신축된 호텔로 쾌적성 및 만족도를 높이며, 불가피한 외출에 의한 사고 등 위험부담을 줄이기 위해 가급적 생활용품 구매 및 편의 시설 등 이용이 가능한 호텔로 지정)	
식 사	현지식 또는 한식(식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공)	
차 량	전용차량 운용(30인승 또는 유사한 규모)	
기 타	관광과 관련한 입장료, 이용료 등은 여행경비에 포함되어 별도 부담하지 않아야 하며, 일체의 옵션 및 쇼핑을 강요할 수 없음	
포함 /불포함 내역 및 기타 조건	포함내역	비 고
	- 왕복항공료 - 호텔 숙박료 - 전 일정 식사료(1일 3식) - 전용버스료 - 일정 중 관광지 입장료 - 기관방문 섭외비 - 일정 별 매일 생수 제공	- 여행자보험 - 공항세 포함 - 다른 팀과 섞이지 않는 우리 팀만의 식사, 행사, 관광 일정 - 호텔 조식 포함(기내식 포함) - 가이드 및 기사 팀 포함 - 노팁, 노음선, 노쇼핑
	불포함내역	비 고
- 개인경비, 기관방문 선물	-	

3 참가자격 및 사업자 선정

1. 참가자격

- 가. 입찰 방법 : 지명경쟁 입찰(협상에 의한 계약)
 나. 입찰 참가자격
 1) 입찰 마감일 전일까지 주사업장의 주소 또는 소재지가 대한민국에 위치하고 있는 업체
 2) 참가신청등록일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나, 영업(업무) 정지, 인·허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 본 입찰에 참가할 수 없음
 3) 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 해외연수 기획 및 진행 등의 단일 계약 건 기준 30,000,000원(부가세포함)이상 당해 용역과 동일 또는 유사용역 대항실적이 있는 업체
 4) 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국외여행업을 등록(신고)한 업체
 5) 공동계약 및 포괄 재하도급은 불가함.
 다. 사업자 선정 절차 : 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 심사 → 우선 협상기관 순위선정 → 협상 → 계약체결 순으로 진행

2. 사업자 선정 방법 및 평가방식

- 가. 제안서 작성
 1) 매수 : 용역 제안서 10장(10페이지 단면)이내
 2) 규격 : A4(210mm×297mm)
 3) 부수 : 제안서 1부
 4) 표지 : 『화성상공회의소 주요회원업체 해외연수 용역 제안서』
 5) 본문 : 칼라, 페이지별 하단 중앙에 번호 부여
 나. 제안서 작성 시 유의사항
 1) 용역의 범위는 과업 내용에 규정된 업무 전체로 하며, 전체에 대한 재위탁은 불가
 2) 제출된 제안내용과 관련하여 발주처는 추가적인 자료의 요청을 추진할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담
 4) 제출된 제안서 및 관련자료 일체는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과 및 미선정에 대한 사유는 공개하지 않음
 5) 제안서에 대한 해석상 문제발생시 쌍방이 협의하여 조정하며, 과업수행 전반에 관해서는 발주처와 긴밀히 협조하여야 함
 6) 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것

이다”, “고려하고 있다”, “생각 한다” 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다.

다. 평가방식

구분		평가항목		배점한도	
계		-		100	100
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평가분야 (30점)	1. 제안업체 경영상태(신용평가등급확인서)		15	30
		2. 동종용역 사업수행실적		15	
	정성적 평가분야 (60점)	프로그램 적합성 (25점)	3. 연수일정 구성의 적합성	10	25
			4. 수준 높은 선진문화 체험 프로그램	10	
			5. 여행자의 안전, 쾌적, 편리성 등을 위한 서비스 질(숙박, 식사, 항공 등)	5	
연수기획 및 진행능력 (30점)	안전대책 (5점)	6. 현지 방문지 섭외 및 구성 능력	10	30	
		7. 방문국 준비 및 진행인력의 적절성, 전문성	10		
		8. 연수 프로그램 수준	10		
가 가 가	입찰가격 평가분야 (10점)	협상에 의한 계약체결 기준 관련 평점산식에 의함		10	10

[정량적 평가 배점(30점)]

1) 제안업체 경영상태(15점)

기업 신용평가 등급	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	15
BBB+	14
BBB0	13
BBB-	12
BB+, BB0	11
BB-	10
B+, B0, B-	9
CCC+ 이하	8

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제 4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부 제출(미제출 시 0점)

2) 동종용역사업 사업수행실적(15점)

※ 최근 5년간 제안업체 해외연수 실적(실적반영에서 단순 항공권만 구매대행은 제외됨)

최근 5년간(공고일 기준) 해외연수 수행실적(실적당 50,000,000원 이상)	10회 이상	9~8회	7~6회	5~4회	3회~미 제출
배점(15점)	15	13	11	9	7

[정성적 평가 배점(60점)]

평가항목	배점 기준	배점				
		A	B	C	D	E
프로그램 적합성	25					
- 연수일정 구성의 적합성	10	10	8	6	4	2
- 수준 높은 선진문화 체험 프로그램	10	10	8	6	4	2
- 여행자의 안전, 쾌적, 편리성 등을 위한 서비스 질(숙박, 식사, 항공 등)	5	5	4	3	2	1
연수기획 및 진행능력	30					
- 현지 방문지 섭외 및 구성 능력	10	10	8	6	4	2
- 방문국 준비 및 진행인력의 적절성, 전문성	10	10	8	6	4	2
- 연수 프로그램 수준	10	10	8	6	4	2
안전대책	5					
- 제반 안전대책 수립 · 우발상황, 일정변경 등 문제발생 시 대처 방안 · 교통에 대한 사전 안전성 확보 여부	5	5	4	3	2	1

4

제출서류 및 입찰일정

라. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 1) 제안서 평가결과 기술평가와 가격평가 점수의 종합점수가 고득점순위 업체부터 협상함
- 2) 점수 합산 결과 동일한 업체가 2곳 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 점수 내에 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함

마. 협상 및 계약

- 1) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략
- 2) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 대상자 순으로 협상 실시
- 3) 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 4) 협상 범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업 내용, 이행일정, 제안가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 5) 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 7일 이내에 계약체결

바. 유의사항

- 1) 세부평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- 2) 프로그램 범위 및 내용 등의 조정이 가능(협상 시)

가. 제안서 제출

- 1) 접수방법 : 이메일 제출(jang3718@korcham.net)
- 2) 접수날짜 : 공고일로부터 ~ 별도 공지 일정에 따름

나. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 2) 사업자등록증(관광사업등록증 포함) 사본 1부
- 3) 법인등기부등본 1부 (개인사업자 제외)
- 4) (법인)인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 5) 입찰보증보험증권 1부 (입찰금액의 5/100 이상)
- 6) 최근 3년간 재무제표(공인회계사 또는 세무사확인) 각 1부.
- 7) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 8) 신용평가등급확인서 1부
- 9) 제안서 1부
- 10) 가격제안서 [서식2호]
- 11) 약속서 1부 [서식3호]
- 12) 보안각서 1부 [서식4호]
- 13) 제안업체 일반현황 및 연혁 [서식5호]
- 14) 용역수행 실적증명서 [서식6호]
- 15) 청렴계약 이행서약서 [서식7호]
- 16) 재직증명서(제출자) 각 1부

다. 제안서 평가 일시 : 2026. 6. 1.(월) 14:00

라. 제안서 평가 방법 : 서면 평가(*PT발표는 별도로 없으며, 확정 시 별도 통보 예정)

마. 제안서 평가위원회 구성

- 1) 평가위원을 3명 내외로 구성하여 평가의 전문성과 공정성을 확보하여 심의함(서면평가)
- 2) 지명경쟁으로 내부 종합평가를 실시하여 우수 제안사로 선정된 1개 이내 업체 선정

바. 협상절차

- 1) 협상적격자 선정
 - 종합평가 (정성적 평가 60% + 정량적 평가 30% + 입찰가격 평가 10%) 점수가 70점 이상인 자 (모든 평가위원의 점수를 합산하여 산술평균으로 최종 점수 산출)
 - 평가를 통해 협상대상자를 선정하며, 그 결과를 전언으로 개별 통보한다.
 - 협상대상자는 협상개시 통보 일부터 협상에 임해야 하며, 협상 완료시 계약서에 서명 날인을 하여야 한다.

[서식 4]

보안각서

본인(본 기관)은 귀 기관에서 발주한 본 해외연수 용역 건 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 위탁용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026. .

업 체 명 :
 주 소 :
 대 표 자 : (인)

화성상공회의소 회장 귀하

[서식 5]

제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
주 소			
사업자등록번호		업 종	
연 락 처	TEL. :	FAX. :	
면허/허가/등록증 보유현황			
회사설립일	년 월 일		
해당부문 종사기간		자본금	
총 종업원수		매출액('23년)	
주요 연혁 (주요사업내역 특징, 대외포상 및 인증)			

